

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS****POTVARKIS****DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI
ŠIAULIŲ RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRUI 2025–2027
METŲ LAIKOTARPIUI PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo d. Nr. M-
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu ir Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Šiaulių rajono savivaldybės lūkesčių raštą viešajai įstaigai Šiaulių rajono turizmo ir verslo informacijos centrui 2025–2027 metų laikotarpiui (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės mero 2024 m. sausio 25 d. potvarkį Nr. M-44 „Dėl veiklos tikslų, užduočių ir veiklos vertinimo rodiklių nustatymo viešosios įstaigos Šiaulių rajono turizmo ir verslo informacijos centro direktoriui 2023–2026 metų laikotarpiui“.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas per vieną mėnesį nuo gavimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba per vieną mėnesį Regionų administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka, skundą pateikiant per elektroninių paslaugų portalą e.teismas.lt arba popierine forma bet kuriuose Regionų administracinio teismo rūmuose (adresu: Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius, arba A. Mickevičiaus 8A, LT-44312 Kaunas, arba Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda, arba Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai, arba Respublikos g. 62, LT-35158 Panevėžys).

Savivaldybės meras

Česlovas Greičius

PATVIRINTA

Šiaulių rajono savivaldybės mero
2025 m. d. potvarkiu M-

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI ŠIAULIŲ RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRUI 2025–2027 M. LAIKOTARPIUI

Teisinis pagrindas.

Šiaulių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) lūkesčių raštu viešajai įstaigai Šiaulių rajono turizmo ir verslo informacijos centrui (toliau – Įstaiga) įgyvendina Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, ir Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas.

Tikslas.

Lūkesčių rašte teikiami Savivaldybės, kaip Įstaigos vienintelės savininkės (dalininkės) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, lūkesčiai dėl Įstaigos veiklos kryptių, tikslų ir principų, įgyvendinant Įstaigos ir Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose nustatytus tikslus ir uždavinius. Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas, jo tikslas yra skatinti bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir Savivaldybės, siekiant užtikrinti veiksmingesnį teisės aktų įgyvendinimą ir administracinių sprendimų priėmimą.

Lūkesčiai Įstaigai teikiami 3 metų laikotarpiui, tačiau gali būti keičiami pagal poreikį, kai dėl objektyvių priežasčių pasikeičia Savivaldybės tikslai ir (ar) lūkesčiai dėl Įstaigos.

SAVININKO (DALININKO) LŪKESČIAI

Lūkesčių raštas Įstaigai turi būti pagrindas rengiant ir peržiūrint Įstaigos veiklos strategiją ir tapti integralia Įstaigos strateginio plano dalimi. Įstaiga visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąja valdysenos praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti efektyvią Įstaigos veiklą. Įgyvendindama lūkesčių raštu pateiktus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Įstaigos veiklos tikslai.

Pagrindiniai veiklos tikslai:

1. teikti interesantams informaciją apie turizmo paslaugas, turizmo išteklius, viešąjį turizmo ir poilsio infrastruktūrą Savivaldybės teritorijoje;
2. teikti viešąsias paslaugas turizmo ir verslo subjektams, skatinti naujų verslo subjektų steigimąsi, padėti jau veikiančioms smulkiųjų ir vidutinio verslo subjektams plėtoti veiklą Savivaldybės teritorijoje, prisitaikyti jiems prie kintančių rinkos sąlygų, didinti jų veiklos konkurencingumą ir efektyvumą.

Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos veiklos principų.

Įstaiga turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aiškiais vertybėmis savo veiklą grindžiančia, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu bei patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikančia ir darbuotojų gerovę užtikrinančia įstaiga.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiklą vystys vadovaudamasi šiais veiklos principais:

skaidrumo – Įstaiga sieks didesnio skaidrumo, reguliariai ir savanoriškai skelbdama informaciją Įstaigos interneto svetainėje, kurios skelbimas pagal galiojančius teisės aktus nėra privalomas. Įstaiga nuolat gerins ir atnaujins Įstaigos interneto svetainę, kad užtikrintų lengvą ir prieinamą informacijos pateikimą visuomenei;

orientacijos į klientą – Įstaiga imsis organizacinių ir techninių priemonių, skirtų asmenų aptarnavimo kokybei gerinti, diegiant aiškius ir veiksmingus asmenų aptarnavimo standartus bei atliekant teikiamų paslaugų aptarnavimo kokybės vertinimą. Analizuos turizmo rinkos tendencijas ir, atsižvelgdama į jas, tobulins siūlomus turizmo produktus ir paslaugas;

žinomumo – sieks Įstaigos teikiamų paslaugų žinomumo apie Savivaldybę didinimo;

inovatyvumo – Įstaiga tobulins savo veiklą, taikydama pažangius metodus, modelius, technologijas ir priemones, atsižvelgdama į savo ir kitų įstaigų gerą patirtį ir novatoriškus sprendimus. Įstaiga aktyviai stebės naujausias tendencijas ir integruos jas į savo veiklą, siekdama užtikrinti efektyvų paslaugų teikimą ir gerinti aptarnavimo kokybę;

efektyvumo – Įstaiga identifikuos ir įdiegs inovatyvias technologijas bei metodus, kurie leis sumažinti Įstaigos veiklos išlaidas, sieks veiklos efektyvumo, išnaudodama turimus išteklius ir gerindama bendrą Įstaigos veiklos rezultatą.

Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos veiklos rezultatų.

Įstaiga sieks bendrųjų veiklos rodiklių ir rezultatų, atitinkančių Įstaigos veiklos strategiją ir prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo. Įstaiga vykdys savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Nefinansiniai lūkesčiai:

| | |
|------------------|---|
| Tikslas | Gerinti verslo rėmimo, konsultavimo ir informavimo sistemą |
| Uždavinys | Teikti techninę ir metodinę pagalbą, konsultacijas Savivaldybės teritorijoje veikiančioms verslininkams, verslo įmonėms, asmenims, ketinantiems pradėti verslą, |

| | investuotojams | | |
|--|---|---------|---------|
| Rodiklis | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
| Šiaulių rajono verslininkams, verslo įmonėms ir asmenims, ketinantiems pradėti verslą, suteiktų konsultacijų skaičius, proc. Rodiklio reikšmė nustatoma: Šiaulių rajono verslininkams, verslo įmonėms ir asmenims, ketinantiems pradėti verslą, praėjusiais finansiniais metais suteiktų konsultacijų skaičius, lyginant su konsultacijų Šiaulių rajono verslininkams, verslo įmonėms ir asmenims, ketinantiems pradėti verslą, skaičiumi vertinamais finansiniais metais. | 15 | 20 | 25 |
| Tikslas | Didinti Šiaulių rajono konkurencingumą, turistinius srautus, žinomumą, skatinti bendradarbiavimą ir skaitmenizacijos procesų taikymą | | |
| Uždavinys | Didinti Šiaulių rajono turizmo paslaugų kokybę bei įvairovę, plėtoti turizmo infrastruktūrą | | |
| Rodiklis | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
| Aptarnautų turistų, lankytojų Šiaulių rajone skaičius, proc. Rodiklio reikšmė nustatoma: aptarnautų turistų, lankytojų skaičius Šiaulių rajone praėjusiais finansiniais metais, lyginant su aptarnautų turistų, lankytojų skaičiumi Šiaulių rajone vertinamais finansiniais metais. | 15 | 20 | 25 |

Finansiniai lūkesčiai:

| Tikslas | Nenuostolinga Įstaigos veikla | | |
|---|---|------------|------------|
| Uždavinys | Planuoti veiklą ir investicijas taip, kad būtų užtikrinta nenuostolinga Įstaigos veikla | | |
| Rodiklis | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
| Įstaigos finansinių veiklos rezultatų gerėjimas (nenuostolingas Įstaigos veiklos rezultatas). Rodiklio reikšmė nustatoma: lyginant Įstaigos veiklos rezultatą praėjusiais finansiniais metais su kalendorinių finansinių metų Įstaigos veiklos rezultatu. | Gerėjantis | Gerėjantis | Gerėjantis |

| Tikslas | Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas | | |
|--|--|---------|---------|
| Uždavinys | Pritraukti papildomas lėšas iš kitų finansavimo šaltinių | | |
| Rodiklis | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. |
| Pritrauktos lėšos iš papildomų finansavimo šaltinių (išskyrus Savivaldybės biudžeto lėšas), proc. Rodiklio reikšmė nustatoma: lyginant pritrauktų lėšų iš papildomų finansavimo šaltinių sumą praėjusiais finansiniais metais su pritrauktų lėšų iš papildomų finansavimo šaltinių suma vertinamais finansiniais metais. | 15 | 20 | 25 |

Atskaitomybė.

Įstaigos vadovas kasmet ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. raštu Savivaldybės merui pateiks praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitą apie Įstaigos veiklos rezultatus, kurioje taip pat pateiks informaciją, kaip Įstaigai pavyko įgyvendinti praėjusiems kalendoriniams metams Savivaldybės pateiktus lūkesčius.

Įstaiga savo veikloje vadovausis:

gerąją tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktiką. Įstaiga, veikdama nepriklausomai, iš anksto informuos Savivaldybę apie esminius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisiniai ginčai; galimas Įstaigos darbuotojų ar su Įstaiga susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui; protingumo principu.

Įstaiga informuos Savivaldybę apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius Įstaigos sprendimus.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI ŠIAULIŲ RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRUI 2025–2027 METŲ LAIKOTARPIUI PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-03-05 Nr. M-157 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Suderinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Diana Jasinskienė, Vyresnioji specialistė, BENDRŪJŲ REIKALŲ SKYRIUS |
| Sertifikatas išduotas | DIANA JASINSKIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-03-05 15:29:43 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-EPES |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | – |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-07-20 14:28:10 – 2025-07-19 14:28:10 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Česlovas Greičius, Savivaldybės meras |
| Sertifikatas išduotas | ČESLOVAS GREIČIUS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-03-05 16:00:50 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-03-05 16:01:09 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2021-05-04 18:14:31 – 2026-05-03 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:42:09 iki 2027-12-18 11:42:09 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.79.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-05 16:26:01) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-03-05 16:26:05 Dokumentų valdymo sistema Avilys |